

برگه‌ی اظهارات و یادداشت‌های وقت نگهدار

لطفاً هنگام معرفی توسط مدیر موارد زیر را بیان کنید:

«آقای/خانم مدیر، هم باشگاهی‌ها و مهمانان گرامی. به عنوان نگهدار، سخنرانان فی البداهه، سخنرانی‌های رسمی و ارزیابی‌ها را زمان‌بندی می‌کنم. همچنین با استفاده از چراغ‌های سبز، زرد و قرمز که زمان‌های باقی‌مانده را مشخص می‌کنند، هر سخنران را از زمان باقی‌مانده آگاه می‌کنم.

تاریخ:

یادداشت‌های وقت نگه‌دار

ساعت ورود اعضا:

[illegible]

سخنرانی‌های فی‌البداهه

[illegible]

سخنرانی‌های آماده

نام	زمان مقرر برای سخنرانی	زمان واقعی	رعایت/عدم رعایت زمان

ارزیابی‌ها

نام	زمان واقعی	رعایت/عدم رعایت زمان

اعضای برتر از نظر ورود به موقع و رعایت زمان ایفای نقش

ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	
۲	
۳	
۴	
۵	
۶	