

برگه‌ی شرح وظایف افسر باشگاه

پیش از برگزاری		
ردیف	وظیفه	توضیحات
۱	هماهنگی با مدیر باشگاه و عامل اجرایی برای آگاهی از نشست	
۲	پوشیدن لباس رسمی در هنگام نشست	
۳	حضور در باشگاه حداقل ۳۰ دقیقه قبل از شروع نشست	
۴	همکاری در آماده سازی فضای برگزاری در قالب چیدن تخته‌های شاسی، خودکارها، تابلوهای نقش، برگه‌های یادداشت، و کارت‌های نام	
۵	همکاری در آماده‌سازی وسایل پذیرایی	
۶	خوش‌آمدگویی به مهمانان در هنگام ورود به نشست	
در هنگام برگزاری		
۱	پخش کردن برگه‌های رای در زمان رای‌گیری با هماهنگی مدیر باشگاه	
۲	دعوت اعضا و مهمانان به پذیرایی و اطمینان از پذیرایی شدن همه‌ی حضار	
پس از برگزاری		
۱	بدرقه‌ی مهمان‌ها در هنگام خروج	
۲	جمع‌آوری لوازم برگزاری و وسایل پذیرایی و تحویل آنها به مدیر باشگاه	